

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**Центр трансфера технологий**  
**«Авиационные и ракетно-космические технологии»**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский авиационный институт**  
**(национальный исследовательский университет)»**

1. Общие положения.
2. Структура ЦТТ «Аэроспейс».
3. Основные задачи и функции ЦТТ «Аэроспейс»
4. Обязанности, права и ответственность директора ЦТТ «Аэроспейс».
5. Порядок ликвидации и реорганизации ЦТТ «Аэроспейс».

Разработал	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник Научно-организационного управления	Терентьев В.В.		

## 1. Общие положения

1.1. Центр трансфера технологий «Авиационные и ракетно-космические технологии» (далее – ЦТТ «Аэроспейс») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.1.1. Полное наименование подразделения: Центр трансфера технологий «Авиационные и ракетно-космические технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Полное наименование на английском языке: Technology Transfer Center "Aerospace Technologies" of the Moscow Aviation Institute (National Research University).

Сокращенное наименование: ЦТТ «Аэроспейс».

Сокращенное наименование на английском языке: TTC «Aerospace».

1.2. Непосредственное руководство ЦТТ «Аэроспейс» осуществляется директором ЦТТ «Аэроспейс» (далее – директор).

1.3. Научно-методическое руководство ЦТТ «Аэроспейс» осуществляется проректором по научной работе. Координация и контроль текущей деятельности ЦТТ «Аэроспейс» выполняется начальником Научно-организационного управления.

1.4. В своей деятельности работники ЦТТ «Аэроспейс» руководствуются:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.4.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.4.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.4.4. Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4.5. Уставом МАИ.

1.4.6. Приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами и другими руководящими документами МАИ.

1.4.7. Настоящим Положением.

1.4.8. Требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда.

1.4.9. Законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка МАИ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4.10. Основными положениями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479).

1.4.11. Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

1.4.12. Иными правовыми актами.

## **2. Структура и управление ЦТТ «Аэроспейс»**

2.1. Структура и штатная численность ЦТТ «Аэроспейс» формируется согласно штатному расписанию МАИ в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования по представлению директора.

2.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по научной работе.

2.3. Директор подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

2.4. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в области административно-управленческой и(или) научной деятельности не менее 3 лет.

2.5. Директор может иметь заместителей. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по научной работе по представлению директора ЦТТ «Аэроспейс».

2.6. Распределение обязанностей между работниками ЦТТ «Аэроспейс» осуществляется директором в соответствии с должностными инструкциями работников и настоящим Положением.

2.7. Работники ЦТТ «Аэроспейс» назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке приказом проректора по научной работе по представлению директора.

2.8. ЦТТ «Аэроспейс» взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАИ. Координация взаимодействия ЦТТ с Патентным отделом и Информационно-аналитическим отделом НИЧ осуществляется при согласовании с начальником Научно-организационного управления.

2.9. Для обеспечения своей деятельности ЦТТ «Аэроспейс» вправе запрашивать от институтов, кафедр и других подразделений МАИ информацию и материалы, необходимые для своего эффективного функционирования.

2.10. ЦТТ «Аэроспейс» взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также с другими заинтересованными сторонами.

## **3. Основные задачи и функции ЦТТ «Аэроспейс»**

3.1. Основными задачами ЦТТ «Аэроспейс» являются:

3.1.1. Поиск и формализация запросов по тематикам аэрокосмической и других высокотехнологичных отраслей на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

3.1.2. Выявление, оценка потенциала коммерциализации и подготовка к государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности МАИ и других организаций, выполняющих научные исследования и разработку технологий, применимых на авиационных, ракетно-космических и смежных предприятиях.

3.1.3. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Приоритетное направление – технологии аэрокосмической отрасли.

3.1.4. Организация обучения студентов, аспирантов, специалистов по направлениям развития инновационной деятельности и трансфера технологий.

3.1.5. Повышение конкурентоспособности МАИ на российском и международном рынках технологий.

3.2. В соответствии с возложенными задачами ЦТТ «Аэроспейс» выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с предприятиями аэрокосмической и других отраслей, субъектами малого и среднего предпринимательства, международными организациями.

3.2.2. Формирование базы запросов и задач аэрокосмической и других отраслей.

3.2.3. Участие в инновационных программах, взаимодействие с фондами, грантодателями, организациями бюджетной сферы по вопросам привлечения инвестиций.

3.2.4. Представление результатов научно-исследовательской деятельности МАИ, организация выставок, конференций, форумов по направлениям деятельности ЦТТ «Аэроспейс» при взаимодействии с Управлением инноваций, стратегии и коммуникаций.

3.2.5. Распространение информации о возможностях и технологиях МАИ как разработчика результатов интеллектуальной деятельности и ведущего аэрокосмического вуза.

3.2.6. Формирование базы перспективных результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.7. Консультирование работников МАИ по вопросам трансфера технологий, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.8. Вовлечение работниками ЦТТ «Аэроспейс» профессорско-преподавательского состава и обучающихся в реализацию проектов ЦТТ «Аэроспейс».

3.2.9. Проведение маркетинговых и патентных исследований по направлениям деятельности ЦТТ «Аэроспейс».

3.2.10. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности ЦТТ «Аэроспейс», в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002 2012.

3.2.11. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в ЦТТ «Аэроспейс».

3.2.12. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

#### **4. Обязанности, права и ответственность директора ЦТТ «Аэроспейс»**

4.1. Основными обязанностями директора являются:

4.1.1. Руководство деятельностью ЦТТ «Аэроспейс» и обеспечение единства ее документационного оформления.

4.1.2. Определение перспективных направлений деятельности ЦТТ «Аэроспейс», представление и утверждение у руководства университета годовых и перспективных планов работ и программ деятельности ЦТТ «Аэроспейс».

4.1.3. Обеспечение выполнения возложенных на ЦТТ «Аэроспейс» задач и функций, подбор и расстановка кадров, создание условий для высокопроизводительной работы

работников, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

4.1.4. Эффективное, рациональное и целевое использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов ЦТТ «Аэроспейс».

4.1.5. Осуществление мероприятий по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования в ЦТТ «Аэроспейс».

4.1.6. Разработка и обеспечение актуальности должностных инструкций работников ЦТТ «Аэроспейс» в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременное ознакомление или обеспечение ознакомления работников ЦТТ «Аэроспейс» с их должностными инструкциями.

4.1.7. Обеспечение представления отчетности ЦТТ «Аэроспейс».

4.1.8. Обеспечение развития ЦТТ «Аэроспейс» и позиционирование ЦТТ «Аэроспейс» во внешних организациях и ведомствах.

4.1.9. Выполнение иных разовых и постоянных поручений прямых и непосредственного руководителей.

4.2. К обязанностям директора также относится:

4.2.1. Знать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

4.2.2. Знать Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

4.2.3. Знать действующее положение об оплате труда работников МАИ.

4.2.4. Знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Знать основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

4.2.6. Знать требования Федерального закона Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.2.7. Знать миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке распоряжаться ресурсами, закрепленными за ЦТТ «Аэроспейс».

4.3.2. Представлять МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ЦТТ «Аэроспейс», во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетенции, установленной руководством МАИ.

4.3.3. Подписывать служебные документы ЦТТ «Аэроспейс» (распоряжения, служебные записки и др.).

4.3.4. Вносить предложения руководству МАИ о перемещении работников ЦТТ «Аэроспейс», о наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников.

4.3.5. Запрашивать от иных подразделений МАИ материалы, отчеты и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ЦТТ «Аэроспейс» задач.

4.3.6. Пользоваться в установленном порядке помещениями, лабораторно-стендовой и производственной базой МАИ, системами и средствами связи и информации (телефонная сеть, телефакс, электронная почта, сеть «Интернет» и др.), транспортными средствами МАИ для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦТТ «Аэроспейс».

4.4. Директор несет ответственность за:

4.4.1. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ЦТТ «Аэроспейс», и за результаты практической деятельности ЦТТ «Аэроспейс» в целом.

4.4.2. Своевременное и качественное исполнение обязательств МАИ по договорам, выполнение которых поручено ЦТТ «Аэроспейс».

4.4.3. Сохранность вверенных ему документов или находящихся в пользовании ЦТТ «Аэроспейс» материальных ценностей.

4.4.4. Соблюдение предписанных мероприятий по защите вычислительной техники от проникновения посторонних лиц и вредоносных программ.

4.4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Рациональное и целевое использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов, выделенных для выполнения работ (проектов, заказов), порученных ЦТТ «Аэроспейс».

4.4.9. Осуществление мероприятий по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования работников.

4.4.10. Несоблюдение требований стандартов, введенных в действие в МАИ.

4.4.11. Невыполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК в ЦТТ «Аэроспейс».

4.4.12. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с Управлением качества, стандартизации и сертификации МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ЦТТ «Аэроспейс». Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

4.4.13. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в ЦТТ «Аэроспейс», а также за их обучение мерам пожарной безопасности.

4.4.14. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

4.4.15. Несоблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.4.16. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.4.17. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.4.18. Наличие актуальных должностных инструкций на все штатные должности ЦТТ «Аэроспейс», отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических и организационно-распорядительных

документов МАИ, а также своевременное ознакомление работников ЦТТ «Аэроспейс» с их должностными инструкциями.

4.4.19. Разглашение без согласия руководства МАИ любой не являющейся общедоступной информации, ставшей известной директору в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

## **5. Порядок ликвидации и реорганизации ЦТТ «Аэроспейс»**

5.1. ЦТТ «Аэроспейс» создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников ЦТТ «Аэроспейс» при ликвидации или реорганизации ЦТТ «Аэроспейс» проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.